

Samarbejdsaftale mellem Uddannelse & Læring og Tværfagligt Center for Børn og Unge

Børnesyn

Med udgangspunkt i Børne- og Ungepolitikken i Vejle Kommune understøtter denne samarbejdsaftale et børnesyn, som tror på at alle kan lære og at mennesker udvikler sig i samspil med andre. Læring, trivsel og fællesskab er derfor centrale begreber for samarbejdet mellem Uddannelse & Læring og Tværfagligt Center for Børn og Unge.

Vores samarbejde understøtter, at børn og unge udvikler sig til at blive dygtige, nytænkende, livsglade og robuste i forpligtende fællesskaber.

Inklusion

Vi vil skubbe til grænserne for fællesskabet - for vi vil inklusion. Sådan står der i Vejle Kommunes Børn- og Ungepolitik. Inklusion forstås i Vejle Kommune som deltagelse i fællesskaber, der giver den enkelte værdi socialt, personligt og fagligt.

Børn og unge, der oplever vanskeligheder med læring eller trivsel i fællesskabet er i udgangspunktet et anliggende for fællesskabet. Vi taler om vanskeligheder med læring og trivsel på en så præcis, direkte og konkret måde som muligt. Vi hjælper hinanden med at udvikle og fastholde en inkluderende kultur – også sprogligt.

”For inklusion handler om, at alle børn har ret til en værdig plads i fællesskabet, og når vi taler om inkluderende indsats, så må de i udgangspunktet være rettet mod alle børn – ikke mod et barn eller en gruppe af børn. Når lærere og pædagoger arbejder målrettet mod at forebygge eksklusion og sikre klassefællesskabet og deres elevers trivsel, så er det faktisk den helt centrale kerne i inklusionsarbejdet. Inklusion, fællesskab og forebyggelse er nemlig tre sider af samme mønt.” (Fisker 2017)

Udviklingen af en inkluderende kultur er vores ansvar som ledere og medarbejdere uanset hvor vi er ansat. Det forudsætter, at vi arbejder aktivt og professionelt med mål, processer, rammer og relationer. Vi understøtter såvel den enkeltes evne til at deltage som fællesskabets evne til inklusion.

Skolerne

Alle skoler i Vejle Kommune arbejder som professionelle læringsfællesskaber, og det betyder, at der er et solidt fundament for udvikling af den pædagogiske praksis i klassen. I samarbejdet om udvikling af den pædagogiske praksis i klassen, hviler skolerne på en systematik, som starter med et genstandsfelt i læringscirklen (jf. figur). Teamet indsamler og analyserer data, som udmønter sig i en handleplan og afrundes med opfølgning/evaluering. Afhængigt af genstandsfelt hviler teamet i øvrigt på skolens strategier og ressourcpersoner på bl.a. AKT området.

Formål med samarbejdet

Aftalen vedrører som udgangspunkt samarbejdet i de almene folkeskoler. Der pågår en selvstændig proces i forhold til at se på struktur og kvalitet i specialtilbuddene.

Formålet med en fælles samarbejdsaftale mellem Uddannelse & Læring (U&L) og Tværfagligt Center for Børn og Unge (TCBU) er at sikre, at der leveres en kvalificeret indsats i samarbejdet.

Skolerne arbejder systematisk med AKT-indsatsen på både det forebyggende, det foregribende og det indgribende niveau.

Opgaven for TCBU er at bidrage til, at lærere, pædagoger og ledere kan lykkes med kerneopgaven: at skabe læring, trivsel og dannelse for alle børn og unge i Vejle Kommune. TCBU understøtter de professionelle ansvar for udviklingen af alle børn og unge. Der arbejdes med det, der er godt for alle børn og det enkelte barn.

Samarbejdet tager udgangspunkt i notatet "AKT på folkeskolerne i Vejle Kommune" og udviklingstænkningen i "Videre med professionelle læringsfællesskaber".

Samarbejdsstrukturer

For at lykkes med det, er skolens ledelse og PLC/AKT helt centrale samarbejdspartnere. Vigtigst er naturligvis, at rammerne udfyldes med høj faglig ekspertise og evne til at inspirere hinanden i et samarbejde om udvikling og fastholdelse af inkluderende fællesskaber.

Der afholdes årligt et fælles **dialogmøde** mellem ledelsen i TCBU og ledelsen i skolerne i U& L, hvor det på et generelt niveau drøftes hvordan samarbejdet fungerer, herunder om der er behov for nye ydelser fra TCBU. TCBU inviterer og faciliterer dialogmødet.

Samarbejdet skal desuden afspejle skolens lokale behov. Derfor er det centralt, at der foregår en løbende dialog og forventningsafstemning mellem skolens ledelse og de medarbejdere fra TCBU, der har deres gang på skolen.

Der afholdes derfor som udgangspunkt et **koordinerings- og prioriteringsmøde**¹ hver 4.- 8. uge (afhængig af skolestørrelse) mellem medarbejdere fra TCBU og skolens ledelse/PLC/AKT. Formålet er at prioritere indsatserne i samarbejdet, herunder konkret afstemme forventningerne til samarbejdet. Det er på disse møder, der skal indstilles til TCBU. Som udgangspunkt indkalder skoleleder til møderne.

Fører en indstilling til TCBU eller øvrige aftaler om forløb, til ændringer i prioriteringen af hvornår forløb kan starte, er skolens ledelse forpligtet til at orientere forældre, medarbejdere og samarbejdspartnere om prioriteringen. Sager, der ikke aktuelt er prioriteret arbejder skolen videre med. Det er skolen, der kontinuerligt vurderer hvilken sag/indsats, der prioriteres.

Endelig laves en **årlig forventningsafstemning** af rammerne for samarbejdet. Det vil ske på den enkelte skole mellem skolens ledelse og distriktsleder samt betjenende medarbejdere fra TCBU. TCBU udarbejder udkast til dagsorden og indkalder til mødet.

Faste samarbejdsfora

En mulighed for skolens medarbejdere er at drøfte faglige udfordringer i **Åben dør** med en socialfaglig rådgiver og/eller en psykologisk rådgiver i mere uformelle rammer end fx konsultationen. Hvis der ønskes drøftelse af konkrete elever, skal der indhentes samtykke fra forældrene. Konkrete elever kan også drøftes anonymt, men der opfordres til, at der indhentes samtykke fra forældrene. Det er op til drøftelser mellem skolens ledelse og TCBU på det årlige forventningsafstemningsmøde at afgøre om der skal være Åben dør eller om ressourcerne skal prioriteres til andre indsatser i samarbejdet. I givet fald drøftes det ligeledes på

¹ Se bilag 1 om koordinerings- og prioriteringsmøde

det årlige forventningsafstemningsmøde hvordan Åben dør tilrettelægges, herunder hvem der på skolen kan benytte Åben dør (fx AKT eller teams henvist til Åben dør af AKT/ledelsen).

Konsultation anvendes til at drøfte den pædagogiske praksis på skolen og inspirere til at anskue problemstillingen på ny og sammen udvikle tiltag til praksis. Konsultationen skal betragtes som et læringsrum, hvor lokal viden mødes med ekstern viden.

Som udgangspunkt deltager forældrene i konsultationen. Hvis forældrene ikke ønsker at deltage, kan forældrenes samtykke til at drøfte bekymringen indhentes og efterfølgende orienterer skolen forældrene om resultatet af drøftelsen. Fra TCBU er den psykologiske rådgiver fast deltager. Ad hoc deltagere: socialfaglig rådgiver, tale/hørekonsulent, fys/ergo, læsekonsulent eller sundhedsplejersken.

Skoleleder er mødeleder og vurderer forud for mødet (typisk på koordinerings- og prioriteringsmøde) hvilke fagpersoner, der er relevante deltagere i forhold til problemstillingen. Skoleleder udsender dagsorden med baggrund i aktuell handleplan og udfyldt konsultationsskema til relevante aktører senest 14 dage før mødets afholdelse og sikrer, at der tages referat fra mødet og at det journaliseres. TCBU kommer med et udspil til placeringen af konsultationerne på den enkelte skole til hvert skoleår.

Systematik

I "AKT på folkeskolerne i Vejle Kommune" er der tre overordnede niveauer i AKT-arbejdet. Det forebyggende (grøn), det foregribende (gul) og det indgribende niveau (rød). Det forebyggende niveau retter sig mod alle børn og læringsfællesskaber på hele skolen. Det foregribende niveau er målrettet børn, der har brug for en ekstra indsats. Det indgribende niveau omhandler børn, hvor der er behov for en særlig indsats.

Som udgangspunkt er det forventningen, at skolen selv agerer i det grønne felt. Indsatsen kan understøttes af forløb fra TCBU, fx forløb om angst for alle elever i 5. klasse eller et forløb om vredeshåndtering for alle eleverne i 1. klasse. Ligeledes er det forventningen, at skolen selv agerer ved begyndende vanskeligheder for en elev eller en børnegruppe, altså elever i det gule felt. Det enkelte team i en klasse/gruppe arbejder, som et professionelt læringsfællesskab, systematisk med de identificerede vanskeligheder, bl.a. ved brug af en handleplan. Ved behov inddrages det lokale PLC/AKT. TCBU kan inddrages med henblik på sparring og eventuelt iværksættelse af et (konsultativt) forløb, fx om dynamikkerne i klassefællesskabet.

Endelig er der det indgribende niveau, hvor TCBU typisk er involveret. Indsatser i det røde felt bygger oven på tidligere indsatser, som de er beskrevet og evalueret i handleplaner. Indsatser fra TCBU kan fx være et forløb omhandlernde supervision af teamet/det lokale PLC/AKT, det kan være en individuel udredning af oplevede udfordringer med en enkelt elev eller det kan fx være understøttelse af skole-hjem samarbejdet.

Handleplan

Når TCBU inddrages for at kvalificere eller understøtte indsatsen i arbejdet med de inkluderende læringsfællesskaber tager samarbejdet udgangspunkt i handleplanen. Handleplanen beskriver på en konkret, afgrænset og tydelig måde hvilke vanskeligheder, der opleves i pædagogisk praksis samt hvordan disse har været tolket.² Endnu vigtigere er det dog, at det af handleplanen fremgår hvilke pædagogiske og øvrige indsatser, der har været iværksat for at afhjælpe vanskelighederne, hvordan og hvor længe de har været iværksat, samt hvilken virkning disse indsatser vurderes at have haft. Det er op til den enkelte skole,

² Se bilag 2 – Handleplan – arbejde med inkluderende læringsfællesskaber

hvorvidt handleplanskabelonen i bilag 2 anvendes, eller om skolen anvender anden skabelon. Det afgørende er, at handleplanen lever op til den i dette afsnit beskrevne ramme for handleplan.

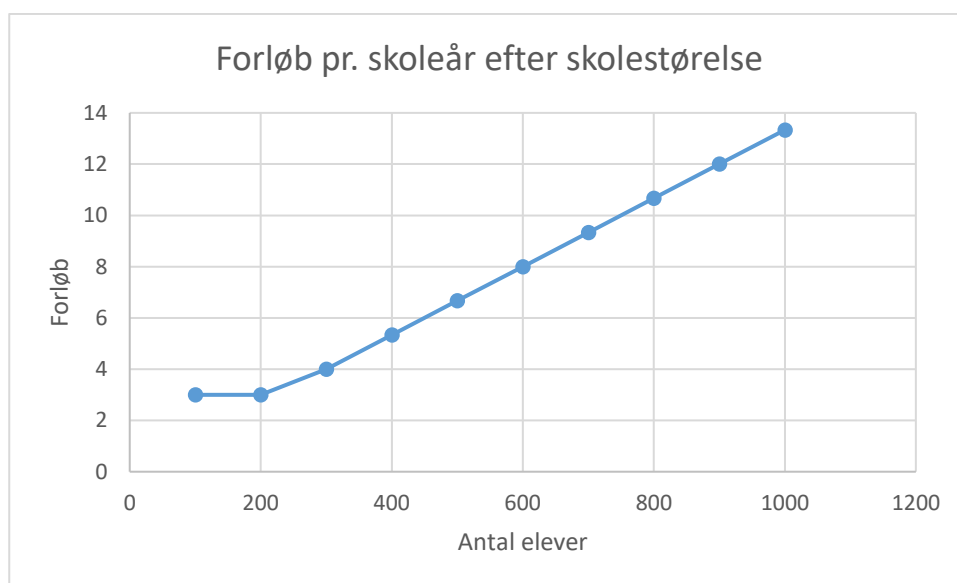
Forløb

TCBU udbyder forløb, der som udgangspunkt forløber over 6 uger. Et forløb besluttet på **koordinerings- og prioriteringsmøde**, hvor det samtidigt prioriteres i forhold til øvrige samarbejdsopgaver på skolen. Et forløb kan indeholde forskellige ydelser og der vil løbende blive tilføjet nye forløb på TCBU's hjemmeside, efterhånden som de udvikles.³

Ressourceanvendelse og fordeling – psykologiske rådgivere

De psykologiske rådgivere deltager i mødeaktiviteter, sparring, Åben Dør og konsultation på de skoler de betjener. Dertil kommer, at de psykologiske rådgivere som udgangspunkt i alt har 3 forløb i gang på samme tid på de skoler de betjener. I forbindelse med opstart af et forløb afgrænses forløbet til en varighed på 6 uger.

Har en skole 500 elever kan skolen forvente, at der kontinuerligt er et forløb i gang. Eller at der over et skoleår er mulighed for 7 forløb af 6 ugers varighed.



Hvert forløb afsluttes efter 6 uger og der aftales en efterfølgende opfølgning baseret på den aktuelle indsats. Skolens leder indkalder til opfølgningsmøde inden for et år.

³ Se bilag 3 – Forløb ved TCBU