

## **Bilag 1 - Koordinerings- og prioriteringsmøde**

Koordinerings- og prioriteringsmøde mellem den enkelte skole og TCBU skal sikre at den kommende indsats/det næste forløb prioriteres og koordineres. På mødet deltager der altid en repræsentant fra skolens ledelse og AKT/PLC og fra TCBU deltager psykologisk rådgiver og socialfaglig rådgiver.

### *Koordinering*

Mødet anvendes til at koordinere indsatser i samarbejdet mellem TCBU og skolen.

- Hvad arbejdes der med og hvem gør hvad?
- Er alle interessenter inddraget?
- Hvad er der behov for i det fremadrettede samarbejde?

### *Prioritering*

Mødet sikrer desuden, at der altid er prioriteret to forløb.<sup>1</sup> Forløbet/indsatsen som skal til at starte og det efterfølgende forløb.

1. På prioriteringsmødet afklares hvilke genstandsfelter, som skolen ønsker forløb om.
2. Der aftales på mødet en ramme for forløbet, hvor tidspunkt for opstartsmøde og evaluering af forløbet aftales.
3. Det aftales samtidig hvem der deltager fra skolen og i hvilket omfang.

Imellem de to forløb afholdes på ny et prioriteringsmøde. Tidspunktet for det næstkommende prioriteringsmøde kalendersættes herefter. Et forløb strækker sig som udgangspunkt over 6 uger.

På de enkelte koordinerings- og prioriteringsmøder prioriteres altså det næstkommende forløb, hvilket betyder at skolen og TCBU har næste forløb og næstkommende forløb i kalenderne.

### *Forebyggende, foregribende og indgribende forløb*

Når der er tale om et forebyggende eller et foregribende forløb, hvor fokus er på læringsfællesskabet, laves der en handleplansbeskrivelse som udgangspunkt for forløbet.

Når der er tale om et indgribende forløb, hvor fokus er på en enkelt elev, laves der en indstilling til TCBU på baggrund af de foreliggende handleplaner, hvor det fremgår hvordan der har været arbejdet med elevens læring og trivsel, herunder hvordan indsatserne har virket. Når der ønskes en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) af støttebehovet fx i forbindelse med afsøgning af muligheder for visitation er der tale om et indgribende forløb.

---

<sup>1</sup> Se bilag 3 om *forløb*

### Indstilling til TCBU

Det er skolens leder som indstiller til TCBU. Indstilling aftales på prioriteringsmødet, men kan også aftales på konsultation. Dog er det væsentligt, at det for samarbejdspartnere, forældre og øvrige er tydeligt, at prioriteringen af forløb/indsatser/udredning sker på koordinerings- og prioriteringsmødet.

Ved ventetid til forløb/indsatser/udredning er det skolens ansvar, at fastholde eventuelle igangværende støttende indsatser indtil der er truffet afgørelse om andet. Skolens leder er ansvarlig for kommunikation til samarbejdspartnere, forældre og øvrige om prioriteringen af forløb.

### Overbliksskabelon for forløb

På opstartsmødet planlægges det konkrete forløb inden for den aftalte ramme. Brug fx nedenstående skabelon som aftaleramme.

Aftale om forløb:

		Dato:	Deltagere:
Koordinerings- og prioriteringsmøde	Genstandsfelt		Skoleledelse, AKT/PLC, TCBU (PR, SFR)
Uge 1	Opstartsmøde		AKT/PLC, TCBU
Uge 2			
Uge 3			
Uge 4			
Uge 5			
Uge 6	Evalueringsmøde		AKT/PLC, TCBU
Næste koordinerings- og prioriteringsmøde	Genstandsfelt		Skoleledelse, AKT/PLC, TCBU (PR, SFR)