

TVÆRFAGLIG SAMARBEJDSMODEL

Indhold

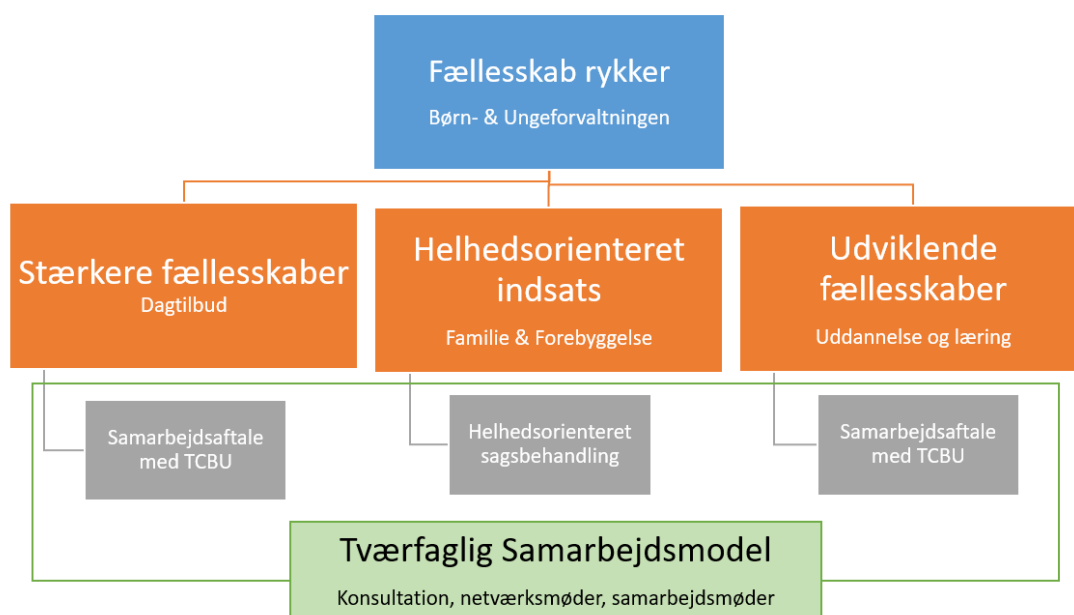
1. Forord	2
2. Tværfaglige mødefora i B&U	3
2.1 Konsultation	3
2.1.1 Typiske aktører i en konsultation	3
2.1.2 Skriftligt materiale før konsultationen – blanket og erindring i SBSYS	4
2.1.2.1 Offentlige daginstitutioner og skoler	4
2.1.2.2 Private daginstitutioner/dagplejere og fri-/privatskoler	5
2.1.2.3 Konsultationer indkaldt af Sundhedsplejen.....	5
2.1.2.4 Anonymitet.....	5
2.1.3 Bekymring og underretning	5
2.1.4 Socialfaglig rådgivning	6
2.1.4.1 Almenområdet	6
2.1.4.2 Specialområdet.....	6
3. Netværksmøder	7
4. Samarbejds møder	7
5. Tvivl og spørgsmål	7

1. Forord

Tværfaglig samarbejdsmodel har over tid ændret form i takt med ændrede behov i daginstitutioner, skoler mv. Modellen er løbende godkendt af Tværfaglig styregruppe med repræsentation fra såvel Dagtilbud, Familie & Forebyggelse som Uddannelse & Læring og er dermed udviklet i forlængelse af øvrige strategier og samarbejdsaftaler i Børne- og Ungeforvaltningen.

Formålet med Tværfaglig samarbejdsmodel er at beskrive samarbejdsstrukturen på tværs af B&U. Modellen beskriver de formaliserede indgange til det tværfaglige samarbejde med henblik på at gøre det lettere og mere gennemsigtigt for den enkelte medarbejder/leder at kalde på og iværksætte sammenhængende indsatser med mange involverede aktører - enten i form af konsultative møder eller i andre fora.

Modellen omfatter en kort introduktion til samarbejdsstrukturen og aktørerne omkring følgende tværfaglige mødefora: Konsultationer, Netværksmøder og Samarbejds møder.



2. Tværfaglige mødefora i B&U

2.1 Konsultation

En konsultation er et møde, hvor daginstitutionen eller skolen, forældre og relevante fagpersoner taler sammen for at arbejde med en bestemt udfordring. Udfordringen kan både handle om en gruppe af børn eller et enkelt barn.

Målet med en konsultation er at afstemme og drøfte, hvordan parterne sammen kan hjælpe og inspirere hinanden i den pædagogiske praksis.

Konsultationen er et omdrejningspunkt for det lokale tværfaglige samarbejde og sparring. Konsultationer fastlægges for et år ad gangen fra august til og med juni - og afholdes med interval afhængig af daginstitutionen eller skolens størrelse.

Daginstitutionen eller skolen indkalder forældre og relevante samarbejdsaktører senest 14 dage før konsultationen. Som udgangspunkt deltager forældrene i en konsultation. Forældrene har mulighed for at tage en bekendt eller en bisidder med til konsultationen. Hvis forældrene ikke ønsker at deltage, kan forældrenes samtykke til at drøfte bekymringen indhentes, og efterfølgende orienterer daginstitutionen eller skolen forældrene om indholdet af drøftelsen. Det er også muligt at drøfte en bekymring uden forældrenes deltagelse og samtykke; jf. Servicelovens § 49a., hvis udvekslingen af oplysninger anses for nødvendig som led i det tidlige og forebyggende arbejde med udsatte børn og unge. Dette kan ske én gang. En sag kan også drøftes anonymt.

2.1.1 Typiske aktører i en konsultation

Den enkelte daginstitutionsleder eller skoleleder skal til hver enkelt konsultation vurdere, hvilke aktører der er behov for deltagelse fra. Det er samtidig lederen af daginstitutionen eller skolen, som har mødeledelsen og skriver referatet.

Hvis lederen er i tvivl om, hvilke aktører der med fordel kan bidrage i den konkrete problemstilling, kan skolelederen drøfte dette med den psykologiske rådgiver. Tilsvarende kan daginstitutionens leder drøfte dette med den pædagogiske rådgiver.

De indkaldte aktører er med for at give sparring til pædagoger, lærere og forældre, som har brug for rådgivning. Der arbejdes ikke videre med sagen, medmindre der laves en konkret aftale om det.

Til konsultationer kan følgende aktører deltage:

Organisation	Faggruppe
Daginstitutioner, Dagplejen	Leder, Pædagog, Dagplejen
Skoler	Leder, Lærer, Pædagog
Tværfagligt Center for Børn og Unge (tcbu.vejle.dk)	<u>Daginstitution:</u> Pædagogisk rådgiver, Talehørekonsulent, Socialfaglig rådgiver, Fysio-/ergoterapeut, Psykologisk rådgiver <u>Skole:</u> Psykologisk rådgiver, Socialfaglig rådgiver, Talehørekonsulent
Sundhedsplejen (sundhedsplejen.vejle.dk)	Sundhedsplejerske
Familie- & Handicapafdelingen (vkintra)	Socialrådgiver*

* En socialrådgiver fra Familie- & Handicapafdelingen kan udelukkende indkaldes til konsultationer med private daginstitutioner eller fri-/privatskoler, hvor den socialfaglige rådgiver fra TCBU ikke betjener. Find mere information om, hvad aktørerne kan bidrage med via links til hjemmesiderne.

2.1.2 Skriftligt materiale før konsultationen – blanket og erindring i SBSYS

For at indkalde til konsultation skal daginstitutionens leder eller skolens leder udfylde og sende en blanket til konsultation senest 14 dage før konsultationen til de relevante aktører. Blanketten indeholder følgende:

- Vigtig information med opgaver til daginstitutionen eller skolen
- Praktiske informationer om mødet
- Baggrund for konsultationen og hvad der ønskes sparring til
- Aktører, der ønskes sparring fra
- Information om konsultation (særligt til forældre)

2.1.2.1 Offentlige daginstitutioner og skoler

Offentlige daginstitutioner og skoler skal udfylde kladdeskabelonen ”konsultation” i SBSYS henholdsvis på barnets sag eller elevsagen. Når kladdeskabelonen er udfyldt, sender lederen en erindring fra sagen i SBSYS til de udvalgte aktører fra TCBU senest 14 dage før konsultationen.

Hvis konsultationen handler om en gruppe eller stue/klasse, så sendes dokumentet som en erindring fra en fælles sag i daginstitutionen/skolen til alle deltagere senest 14 dage før konsultationen.

Når Sundhedsplejen skal deltage i konsultationen, sender den pågældende leder også en erindring til SUNDK, efter at sikkerhedsgruppen Konsultation med Sundhedsplejen er tilknyttet under "Adgang". På den måde får Sundhedsplejen adgang til sagen.

2.1.2.2 Private daginstitutioner/dagplejere og Fri-/privatskoler

Der er udarbejdet en blanket til konsultation, som **skal** indsendes digitalt. Blanketten er tilgængelig på www.tcbu.vejle.dk.

Private daginstitutioner og dagplejere: [TCBU \(private institutioner - tcbu.vejle.dk\)](http://www.tcbu.vejle.dk)

Fri- og privatskoler: [TCBU \(fri- og privatskoler - tcbu.vejle.dk\)](http://www.tcbu.vejle.dk)

Administrationen i TCBU sender herefter en erindring til de relevante aktører fra TCBU.

Administrationen i TCBU videresender blanketten til Sundhedsplejen eller Modtagerteamet i Familie- & Handicapafdelingen, hvis der ønskes deltagelse fra hhv. en sundhedsplejerske eller socialrådgiver.

2.1.2.3 Konsultationer indkaldt af Sundhedsplejen

Sundhedsplejen indkalder til konsultation med aktører fra TCBU ved at indsende en blanket fra Sundhedsplejens hjemmeside: [Sundhedsplejens interne blanket \(sundhedsplejen.vejle.dk\)](http://www.sundhedsplejen.vejle.dk)

Administrationen i TCBU sender herefter en erindring til de relevante aktører fra TCBU.

2.1.2.4 Anonymitet

Hvis man ønsker en anonym drøftelse, anvendes et skema, "TCBU konsultation ANONYMT BARN – ikke omfattet af aktindsigt". Lederen opretter barnets sag eller elevens sag uden cpr. nr., hvor skemaet journaliseres.

2.1.3 Bekymring og underretning

Hvis bekymringen for barnet eller eleven er så stor, at det vurderes, at der er behov for en akut indsats

(f.eks. i forbindelse med vold eller seksuelle overgreb), skal der foretages en underretning med det samme.

Hvis der er iværksat foranstaltninger i familien på baggrund af en § 50 undersøgelse, skal der ikke afholdes

en konsultation. I stedet kan der indkaldes til et netværksmøde, hvor formålet er at koordinere de forskellige indsatser i familien.

2.1.4 Socialfaglig rådgivning

2.1.4.1 Almenområdet

Det er et bærende princip i samarbejdsmodellen, at en aktiv sag i Familie- & Handicapafdelingen bestemmer, hvilken aktør der varetager den socialfaglige rådgivning i offentlige daginstitutioner og skoler i almenregi. Det betyder, at den socialfaglige rådgiver betjener daginstitutioner og skoler, hvis barnet/den unge ikke har en aktiv sag i Familie- & Handicapafdelingen. Omvendt kan skolen eller daginstitutionen trække på rådgivning fra Familie- & Handicapafdelingen, hvis barnet/den unge har en aktiv sag i forvejen.

Sag	Aktør
Aktiv sag i Familie & handicap	Socialrådgiver, Familie- & Handicap
Ikke-aktiv sag / ingen sag i Familie- & Handicap	Socialfaglig rådgiver, TCBU

2.1.4.2 Specialområdet

På specialområdet bliver de tilbud, hvis elever i mindre grad har en aktiv sag i Familie- & Handicapafdelingen, betjent af en socialfaglig rådgiver fra TCBU.

På specialområdet bliver de tilbud, hvis elever i større grad har en aktiv sag i Familie- & Handicapafdelingen, betjent af en socialrådgiver fra Familie- & Handicap afdelingen. Her gælder følgende retningslinjer:

- Hvis barnet /den unge har en aktiv sag i Familie- og Handicapafdelingen, indkaldes der til et Netværksmøde med barnets rådgiver.
- Hvis barnet ikke har en aktiv sag, kan Familie- og Handicapafdelingen indkaldes til et bekymringsmøde. Dette kan ske ved at indsende materiale til konsultation til fammo@vejle.dk og med forslag til mødedato.

- Hvis bekymringen for barnet/den unge er så stort, at det vurderes, at der er behov for en akut indsats, (f.eks. i forbindelse med vold eller seksuelle overgreb), skal der foretages en underretning med det samme.

Oversigt over specialtilbud	
Socialrådgiver fra Familie- & Handicap	Socialfaglig rådgiver fra TCBU
Solen (Dagtilbud)	Englystskolen
Bredagerskolen	Firkløverskolen,
Engumhus (Engum Skole)	Fælleshåbsskolen
Fårupgård skole (Fårupgård Ungecenter)	Overgården (Egtved Skole)
Hældagerskolen	Vejle Midtbykskole
Mølholm Skole	
Skovagerskolen	
Solvejskolen (BUCVF)	
UCV 10+	

3. Netværksmøder

Rådgiver fra Familie- og Handicapafdelingen indkalder til netværksmøder som et led i den helhedsorienterede sagsbehandling, hvor relevante parter er en del af barnets/familiens handleplan i forhold til de iværksatte støtteforanstaltninger. På netværksmøder koordineres indsatserne i familien på tværs af forskellige fagligheder sammen med familien. Har man ikke kendskab til denne handleplan, skal man kontakte socialrådgiver i forhold til at blive inddraget, såfremt bekymringen er relateret til dagtilbud eller skole.

4. Samarbejds møder

Sundhedsplejen kan tilbyde et samarbejds møde i daginstitutionen eller skolen med deltagelse af forældre efter behov.

5. Tvivl og spørgsmål

Er man i tvivl om, hvilket forum man ønsker at benytte, kan man kontakte de enkelte afdelinger for mere information.

TVÆRFAGLIG SAMARBEJDSMODEL I BØRNE- & UNGEFORVALTNINGEN

Samarbejds møder/Sundhedsplejen: Tlf. 76 81 55 75

Netværks møder/Familie- og Handicapafdelingen: Tlf. 76 81 51 16