# Henvendelsesskema til det eksterne støttesystem på pædagogiske indsatser i dagtilbud og skoler

Ved henvendelse til:

* **Pædagogisk indsatsteam** sendes skemaet til leder for det pædagogiske indsatsteam.
* **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning** sendes skemaet via mail til [PPR@vejle.dk](mailto:PPR@vejle.dk).
* **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning** dagtilbuddet / skolen ansvarlig for forældre samtykke.

*Forældre har givet samtykke til, at dagtilbuddet / skolen (samt eventuelle plejeforældre) kan udveksle private og andre fortrolige oplysninger om forældre og barn, som er nødvendige i forbindelse med indstillingen.*

*Der gives også tilladelse til, at lyd, foto og videooptagelser af barnet må bruges som arbejdsredskab. Oplysningerne opbevares og slettes i henhold til gældende lovgivning.*

Ja, samtykke fra forældre er indhentet

Der sendes kun ét henvendelsesskema pr. mail. I tilfælde af at der, er behov for involvering af andre i det eksterne støttesystem sker det efter dialog om indsatsen.

De socialfaglige rådgivere kontaktes direkte, når henvendelsen drejer sig om en socialfaglig bekymring for det enkelte barn. De arbejder under Barnets Lov §28/§29, dvs. anonym rådgivning. Her kræves ikke samtykke, hvis det er anonymt.

**Vedhæft *Handleplan(er) for pædagogiske / didaktiske indsatser i dagtilbud og skoler* til henvendelsesskamaet inden det sendes.**

I kan forvente svar på henvendelsen inden for 5-10 dage.

|  |
| --- |
| Dagtilbud / Skole:  Dato: |
| Kontaktleders navn:  Telefon nr.:  E-mail: |
| Navn på barn/børnegruppe eller navn på elev/klasse/årgang:  *Husk inddragelse af forældre/forældregruppe ved henvendelse til det eksterne støttesystem. Ved henvendelse vedr. enkelt barn, skal der indhentes samtykke fra forældre.* |
| Beskrivelse af udfordring: |